

健康企業宣言[®]実施結果レポート Step1

記号 : 事業所名 :

①～⑮の実施結果の内容をチェックし、評価前点数（できている・概ねできている・できていない）のいずれかに○印をご記入ください。
また、実施日等必要事項を記入してご報告ください。

(1/4)

取組分野	質問	評価前点数 (申告)			事業所 記入欄	健康保険組合 記入欄
		できている	概ねできている	できていない	申請（申告・添付資料等）	確認結果（申告・添付資料・システム等）
健診等	① 従業員の皆様は健診を100%受診していますか？	20	10	1	・ 40歳以上は健診結果データの提供（ <u> </u> 名） ・ 40歳未満は人数の申告（ <u> </u> 名） ・ 実施方法：生活習慣病予防健診・事業者健診 ・ 実施月： <u> </u> / <u> </u> （年 <u> </u> 回） ・ 受診結果確認方法：健診機関提供・個人提出 ・ 申告日 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 現在 <u> </u> 人中 <u> </u> 人受診（受診率 <u> </u> %） （基準：20点80%以上、10点79～50%、1点49%以下）	☐ （ <u> </u> 名） ☐ （ <u> </u> 名） ☐ 生活習慣病予防健診・事業者健診 ☐ <u> </u> / <u> </u> （年 <u> </u> 回） ☐ 申告日 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 現在 <u> </u> 人中 <u> </u> 人受診（受診率 <u> </u> %） （基準：80%以上、79～50%、49%以下）
	② 40歳以上の従業員の健診結果を、健保組合へ提供していますか？	20	10	1	・ 40歳以上の健診結果データの提供 ・ 生活習慣病予防健診受診または事業者健診結果データの提供数 （生活習慣病 <u> </u> 人、事業者 <u> </u> 人） ・ 申告日 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 現在 <u> </u> 人中 <u> </u> 人受診（受診率 <u> </u> %） （基準：20点80%以上、10点79～50%、1点49%以下）	☐ 提供している・提供していない ☐ （生活習慣病 <u> </u> 人、事業者 <u> </u> 人） ☐ 申告日 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 現在 <u> </u> 人中 <u> </u> 人受診（受診率 <u> </u> %） （基準：80%以上、79～50%、49%以下）
	③ 健診の必要性を従業員へ周知していますか？	5	3	1	・ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど ・ 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有・無 ☐ できている・概ねできている・できていない
健診結果の活用	④ 健診結果が「要医療」など再度検査が必要な人に受診を勧めますか？	5	3	1	・ 従業員への受診勧奨実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど ・ 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有・無 ☐ できている・概ねできている・できていない
	⑤ 健診の結果、特定保健指導となった該当者は、保健指導を受けていますか？	5	3	1	・ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど ・ 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」） ・ 実施方法：個人・グループ・任意 ・ 申告日 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 現在 <u> </u> 人中 <u> </u> 人受診（受診率 <u> </u> %） （基準：5点50%以上、3点49～30%、1点29%以下）	☐ 有・無 ☐ できている・概ねできている・できていない ☐ 個人・グループ・任意 ☐ 申告日 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 現在 <u> </u> 人中 <u> </u> 人受診（受診率 <u> </u> %） （基準：50%以上、49～30%、29%以下）

健康企業宣言[®]実施結果レポート Step1

記号 : 事業所名 :

①～⑩の実施結果の内容をチェックし、評価前点数（できている・概ねできている・できていない）のいずれかに○印をご記入ください。
また、実施日等必要事項を記入してご報告ください。

(2/4)

取組分野	質問	評価前点数 (申告)			事業所 記入欄	健康保険組合 記入欄
		できている	概ねできている	できていない	申請（申告・添付資料等）	確認結果（申告・添付資料・システム等）
健康づくりのための職場環境	⑥ 健康づくりを担当する担当者を決めていますか？	点 5	点 -	点 1	・ 担当者：_____ 任命日 ____/____/____ ・ 名称：健康保険委員・健康管理委員 （委嘱日：____/____/____）	☐ 担当者：_____ 任命日 ____/____/____ ☐ 委嘱日：____/____/____
	⑦ 従業員が健康づくりを話し合える場がありますか？	5	-	1	ミーティング等の実施実績 ・ 活動状況：会議名（_____） ・ 実施日：____/____/____（年____回実施） ・ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写し回覧など 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） ・ （基準：できている「6カ月以上」、できていない「実施無」）	☐ ____/____/____（年____回実施） ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・できていない
	⑧ 健康測定機器等を設置していますか？	5	-	1	・ 設置機器名：_____ ・ 設置台数：____ 台 ・ 設置場所：_____ 機器設置の周知実績と記録票など利用状況のわかるもの（継続実施6カ月以上） ・ （基準：できている「6カ月以上」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ できている・できていない
	⑨ 職場の健康課題を考えたり問題の整理を行っていますか？	3	2	1	解決すべき健康課題等 ・ 検討会議の開催、会議資料の写しなど 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） ・ （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
	⑩ 健康づくりの目標・計画を立て、実践していますか？	3	2	1	・ 目標・計画書などの写し ・ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） ・ （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない

健康企業宣言[®]実施結果レポート Step1

記号 : 事業所名 :

①～⑯の実施結果の内容をチェックし、評価前点数（できている・概ねできている・できていない）のいずれかに○印をご記入ください。
また、実施日等必要事項を記入してご報告ください。

(3/4)

取組分野	質問	評価前点数 (申告)			事業所 記入欄	健康保険組合 記入欄
		できている	概ねできている	できていない	申請（申告・添付資料等）	確認結果（申告・添付資料・システム等）
職場の「食」	⑪ 従業員の仕事上の飲み物に気を付けていますか？	3	2	1	- 目標・計画書など実績がわかるもの - 社内自動販売機のメニューなど - 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど - 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
	⑫ 日頃の食生活に乱れないか声掛けをしていますか？	3	2	1	- 通知文（写し） - 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど - 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
職場の「運動」	⑬ 始業前などに体操やストレッチを取り入れていますか？	3	2	1	- 通知文（写し） - 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど - 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
	⑭ 階段の活用など歩数を増やす工夫をしていますか？	3	2	1	- 通知文（写し） - 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど - 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
職場の「禁煙」	⑮ 従業員にたばこの害について周知活動をしていますか？	3	2	1	- 通知文（写し） - 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど - 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
	⑯ 受動喫煙防止策を講じていますか？	3	2	1	- 禁煙の方法： _____ - 喫煙場所（分煙の場合）： _____ - 機器設置の周知実績のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない

健康企業宣言[®]実施結果レポート Step1

記号 : 事業所名 :

①～⑱の実施結果の内容をチェックし、評価前点数（できている・概ねできている・できていない）のいずれかに○印をご記入ください。
また、実施日等必要事項を記入してご報告ください。

(4/4)

取組分野	質問	評価前点数 (申告)			事業所 記入欄	健康保険組合 記入欄
		できている	概ねできている	できていない	申請（申告・添付資料等）	確認結果（申告・添付資料・システム等）
「心の健康」	⑰ 管理職などが、毎日、従業員に声掛けを行っていますか？	3	2	1	・ 通知文（写し） ・ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど ・ 実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
	⑱ 気になることを相談できる職場の雰囲気を作っていますか？	3	2	1	・ 従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど ・ 相談窓口： _____ ・ 利用実績のわかるもの（継続実施6カ月以上） （基準：できている「6カ月以上」、概ねできている「1カ月から5カ月」、できていない「実施無」）	☐ 有 ・ 無 ☐ できている・概ねできている・できていない
①～⑱合計		点			／100点中 達成基準：合計点数80点以上	