# 電子文書転送システムについて (<u>K</u>enpo e<u>X</u>pressシステム)

令和6年5月24日 時点

東京薬業健康保険組合

## 1. はじめに

令和6年10月から事業所と健保組合間で電子文書の授受をセキュアな状態で行えるよう、 新たに「電子文書転送システム(以下、「KXシステム」という。)」のサービスを開始いたします。

【導入によるメリット】 ※ К Х システム利用に係る事業所側の費用負担はありません

① 届書等文書送付にかかるコスト削減

⇒ 値上がりが見込まれる郵便費用の節減に寄与。

② 発送作業や文書到着までの時間短縮

⇒ 郵送におけるタイムラグの削減。

③ 文書保管に要するスペースの確保

⇒ データ管理となるため紙媒体に比べ保管スペースを要さない。

④ 個人情報漏えいのリスク削減

⇒ 誤送付や誤封入等の人的リスクへの対処。

## 2. 対象書類



## 3. К X システム 運用イメージ



### Q1:アカウントはいくつ発行できるのか?

原則として、**1事業所につき1アカウント**とさせていただきます。

ただし、社労士事務所と業務提携している場合など、適宜状況に合わせて対応しますので ご相談ください。

### Q2:電子申請とは別のシステムか?マイナポータルは使えなくなるのか?

K X システムは健保組合が運用するシステムであり、マイナポータルを経由した電子申請とは 別のシステムとなります。

従来から、マイナポータルを経由した電子申請をご利用の事業所におかれましては、引き続き、 電子申請によりご申請いただけます。

なお、健保組合から送付する納入告知書等の受信はKXシステムでの機能となります。

### Q3: 届出できる申請はなにか?

資格取得届・資格喪失届・算定基礎届・月額変更届・賞与支払届の5つになります。 ※ファイルは日本年金機構提供の「届書作成プログラム」等で作成したKPFDデータでの申請をお願いいたします。

取り扱いできる届出の対象範囲については、順次拡大を予定しています。 (例:被扶養者異動届の添付書類・産休育休申出書など)

## 5. 運用例①

(1) マイナポータルによる電子申請を利用していない場合 (今後、K X システムを活用して対象書類を送受信するケース)



#### (2) マイナポータルによる電子申請を利用している場合 (現在、マイナポータルによる電子申請を利用中であり、 今後、KXシステムで月次帳票等の受信に活用するケース)



5

## 5. 運用例2

### (1) 社労士事務所と業務提携している場合

(月次帳票等は事業所にて受信、届出・申請は社労士事務所と健保組合間で送受信するケース) ※ 届出・申請に係る決定通知書は、K X システムから申請者に返送します。



(2) 社労士事務所がマイナポータルによる電子申請を利用している場合 (現在、社労士事務所からマイナポータルによる電子申請を利用中であり、 今後、KXシステムで月次帳票等の受信に活用するケース)





(次ページ参照)

用に必要となる「電子証明 書用パスワード」および「ログ イン用パスワード」が案内さ れます。

ンロード用URLが案内され ます。

証明書とアプリをダウンロード して利用する端末にインス トールしてください。

#### □ 以下の項目にてお申込みいただきます。

- ・「事業所記号」
- ・「事業所名」
- ・「事業主名」
- ・「ご担当者名」
- ・「ご担当者メールアドレス」
- ・「電話番号」
- アカウントにつきましては、
  原則1事業所につき1アカウント
  といたします。
  アカウントの追加を希望される場合は
  ご相談ください。
- □ 社労士事務所が利用する場合は
  「社労士事務所名」をご入力ください。
  その際、「ご担当者名」、「メールアドレス」
  「電話番号」は社労士事務所の情報 ご入力ください。

#### 電子文書転送システム利用申込書

当事業所において、貴組合が提供する「電子文書転送システム」のサービス 利用を申し込みます。

事業所記号	
事業所名	
事業主名	
ご担当者名	
ご担当者 メールアドレス	
電話番号	
社労士事務所名※	

※社労士事務所が利用する場合は、「社労士事務所名」をご記入ください。 また、「ご担当者名」、「メールアドレス」や「電話番号」についても社労士事務所の情報を ご記入ください。

本書に記入された内容は電子文書転送システムの運用のため以外には使用しません。 同意のうえお申し込みください。

利用申込書のお問合せ・お申込み先

東京薬業健康保険組合 企画部 業務推進課

203-3581-1672 <u>kx-suishin@toyaku-kenpo.or.jp</u>

#### **1. K X システムの起動**①



K X システムのアプリケーションを起動し、 「PINコード」を入力します。 ※PINコードに用いるのは任意の4ケタの数字です。

#### 2. K X システムの起動②

🔜 事業所アプリ:ログイン		-		Х
電子証明書	TI30001003000100000	0100100	1	
パスワード				
	□ パスワードの文字を表示す	3		
	ログイン	閉じる		

PINコードを入力後、続けて「パスワード」を入力します。 ※パスワードに用いるのは英数字の8文字以上16文字 以内です。

#### 3. K X システム ~ホーム画面~

🖷 事業所アプリ:機能一覧	- 🗆 X
健康保険組合 テスト1事業所 0	0 1 TI300010030001000001001001
	設定変更
受信ファイル一覧取得	ファイル送信(電子申請)
送信済みファイルステータス一覧	ファイル送信(電子申請以外)
	パスワード変更終了

K X システムのホーム画面から受信ファイルの確認、 健保組合への送信ファイルの選択が行えます。

#### 4. 受信ファイル一覧画面

受信 削除				
送信日時	受信日時	自動削除予定日	77-11/名	ファイルサイズ
2023-09-01 10:00:25	未	2023-10-01 10:00:25	Send-JC-1111100-11111-00-000-1234-001-000-000-000-2023090109301234.pgp	400
2023-09-01 10:00:25	2023-09-02 09:10:25	2023-10-01 10:00:25	Send-JC-1111100-11111-00-000-1234-001-000-000-000-2023090109301234.pgp	1238

ホーム画面から「受信ファイル一覧取得」をクリックする と、健保組合から送信されたファイルを一覧で確認す ることができます。 (保険料納入告知書、保険料算定原簿、増減内

訳書、産前産後/育休満了通知等)

## 【参考】 Κ Χ システム 利用画面イメージ

### (受信ファイルイメージ)健保組合が送信する月次帳票ファイル例

#### 薬 健康保険 納入告知書及び領収証書 電信 納付額 一般保險料 基本保険料 納付目的 <sup>魏康张族和</sup> 納付期日 記のとおり納付してくださ 上記のと 年 月 的取日付 東京薬業健康保険組合 その電力法は、名号があったことを知った口の翌日から起源してきか月口内に大要スは 開いた会議事業を1度単労働合作)におして行うことができ、私分の意味しの意大 低が払かったことを知った日からの日以同に「電子動があったさきに」 あったことを知った日からの日以同に、「空楽部があった」と変更形で した。気知らいったことを知った日からの日以同に「電子動があったこさと」で した。 のったことを知った日からの日以同に」、知分文は最大の日の11年を経過したときえれ、統 薬 健康保険 銀行控 領収済 電信 納 付 額 特定保険料 調整保険料 介護保険料 納付目的 ###### 納付期日 月 年 月 银行名 第0次日付日 三菱UF」 地町中央 みずは 新 構 普通 1 東京薬業健康保険組合 理事長 電話番号 03(3881)1231 大代表 三并住女 日本儀 薬 健康保険 領収済通知書 電信 納付額 調整保険料介護保険料 納付目的 柴素菜菜素 納付期日 100 月 ※ 取りまとめ店 年 月 領収日付印 三菱UFJ銀行 喇叭中央文店 み ギ は 銀 行 新橋文店 東京薬業健康保険組合 理事長 三 开 住 友 細 行 日本構文店 り そ な 細 行 新植文店 ※摂取済通知書は即日、取りまとめ支店に発送してください

#### ~ 納入告知書及び領収証書 ~

#### ~ 健康保険 介護保険 保険料増減内訳書 ~

分		情意保険 介護保険	保険料	斗増	減内	引訳	書	健康保険料卓 介護保険料車	5	67			12 1	R	1	合物6年:	3月5日作9
洲名称																	,
其他平因	被保険者	数保缺者氏名	其動年月日	10.000	86.72.5-88 36.(771)	11.91	18	THE REAL PLANE	M		10	10	d I	м		18.1	
	-							_		-		+	-				
	-									+		+	-				
	-							_		-		_	-				
													I				
	-	-								+		+	-				
	-							_		-		-	-				
													I				
												-					
			-				-		_		,						
1864.941 E		ACCOUNTS ACCOUNTS OF		*** 1,10		211			_					Am #4	LR1		
1-前休売款							_							110 R21	SRN .	-	
護保険料												-101		10110	1.01		
1-市外央部															81		
0 H									_		L.					-	
TOP10	ate degis	022 8A-23 EPERTERS EPERSE	1108	介護(	VJR		0.000.000		092180	0 10 1		1011	11 1108	PARIS COLO	842	1108.0	1.11 A 120
12					1	_		-	-	-	-	_	-		_		_
	_		_	× 1	· .				-	-	-		-		_	_	_

#### 5. К Хシステム「ファイル送信(電子申請)」

🛃 事業所アプリ:機能一覧	×
健康保険組合 テスト1事業所 00	1 TI3000100300010000001001001
	設定変更
受信ファイル一覧取得	ファイル送信(電子申請)
送信済みファイルステータス一覧	ファイル送信(電子申請以外)
	パスワード変更終了

KPFDデータによる電子申請(算定基礎届、月額 変更届、賞与支払届、資格取得届、資格喪失 届)の送信が行えます。

6. К X システム「ファイル送信(電子申請以外)」



今後、被扶養者異動届の添付書類や産休・育休 申出書など届出書類の受付対象範囲を拡大した 際にはこちらから送信いただけます。

## 組合ホームページのご案内 / マイナポータル・K X システム



#### ~ 東京薬業健保組合からのお知らせ~ 令和6年10月(予定)から 「電子文書転送システム」を開始いたします。 「電子文書転送システム」とは、インターネット回線を利用して事業所と健保 組合間で安全に電子ファイルの送受信を行うことができるサービスです。 【対象となる書類について】 ※順次対象書類を拡大予定 事業所 ➡ 健保組合への送信 【適用関係申請書】 資格取得届、資格喪失届、算定基礎届、月額変更届、賞与支払届 健保組合 ➡ 事業所への送信 【月次帳票】 納入告知書、 増減内訳書、 算定原簿、 産前産後 • 育休満了通知等 【導入によるメリット】 〇届出等文書送付にかかるコスト削減 〇発送作業や文書到着までの時間短縮 ○文書保管に要するスペースの確保 〇誤送付や文書の紛失など人的要因による 個人情報漏えいに対するリスクの回過 問合せ先:業務推進課 ☎03(3581)1672

### ○ K X システムの推奨利用環境

基本OS	Windows10 , Windows11(64bit)
基本ブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome
ディスプレイ解像度	1024×768ドット以上推奨

### K X システムの運用に関するご不明点は、内容に応じて 担当部署までお問合せください。

KXシステムの導入・運用・操作について
 企画部 業務推進課 TEL: 03-3581-1672

○ 電子申請・届出・KPFDデータについて
 業務部 適用課 TEL: 03-3581-1236